

## 屏東縣發展遲緩兒童及身心障礙者通報轉介暨個案管理中心 開案表

案號：依督導派案之編號

填表日期：依當天家訪日期填寫

個案姓名	開案日期	年 月 日
<p>個案現況分析：(案源、身心狀況、家庭特殊狀況)</p> <p>一、案源：通報單位</p> <p>二、個案發展現況：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.領有綜合報告書，確認符合是否符發展遲緩遲緩或身障證明資格，綜合報告書重點摘要，無綜合報告書填寫發展六大領域(以學前兒童發展檢核表進行複篩確認)。</li> <li>2.醫療疾病史(重大傷病、罕見疾病、慢性疾病...等)</li> <li>3.妊娠史：案母懷孕期間狀況、懷孕週數、出生體重、生產方式、新生兒篩檢情形描述。</li> </ol> <p>三、家庭狀況：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.家庭同住成員間互動狀況</li> <li>2.家庭內外部支持系統</li> <li>3.家庭經濟收支情形</li> <li>4.居住環境(社區環境/居住處內外環境)</li> </ol> <p>問題／需求：(依開案申請表之服務需求內各大項(含細項)且循優先順序述明)</p> <p>一、依個案或家人主述問題／需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.請參開案申請表之服務需求內容一一了解、釐清。</li> <li>2.依個案或家人提出的問題或需求，進行重要摘要說明</li> </ol> <p>二、依社工觀察評估陳述問題／需求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.社工透過晤談及家訪觀察個案及其家人的需求，請參用「需求暨資源連結評估表指導書」作為評估之依據。</li> </ol> <p>分析與診斷：(依內／外在資源及內／外在障礙述明)</p> <p>一、內在資源：</p> <p>係指個案及其家屬之一般潛在能力，如人格特質或家庭中有助於解決問題或滿足需求的特性；對個人而言，知識、能力、態度、人格特質、健康狀況均屬。</p> <p>二、外在資源：</p> <p>係指提供物資或服務的資源(包括人員、單位或機構)，使個人/家庭維持合宜的生活品質；又資源分屬正式及非正式，詳述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)正式資源：有經費來源或收費的機構或專業人士，其依據規定明列出案主符合申請的要件以及服務的內涵種類，包括機構、組織、專業人員...等。正式資源分政府和民間。比如低收入生活補助申請條件須視戶籍所在地並經資產調查之審核。</li> <li>(2)非正式資源：親戚、朋友、鄰居、志工均屬。</li> </ol> <p>三、內在障礙：</p> <p>係指阻礙或導致個案無法有效求助或運用資源、接受協助的信念、態度或價值觀。</p>		

## 四、外在障礙：

係指阻礙或導致個案無法有效求助或運用資源、接受協助的外在環境，該外在環境的資源缺乏非個案本身能控制或影響，外在資源缺乏原因為資源不存在、不能滿足個案的需要、資源存在但並不符合此特殊個案、資源存在但案家不知如何使用、資源存在但所需的次要資源不存在等等。

## 處遇目標：(依)

一、依據問題需求評估擬處遇目標

二、建議服務等級

三、送督導審核日期

## 督導意見：

一、確認是否開案及個案等級

二、注意事項的提醒及說明

個案管理員	主責社工簽章/送審日期	督導	主管或督導簽章/批閱日期
-------	-------------	----	--------------