











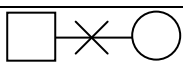
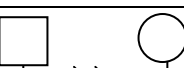
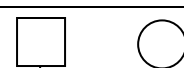
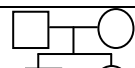
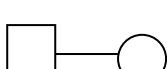
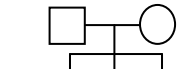
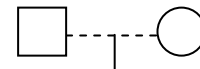
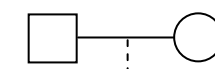


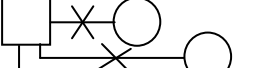


文件名稱	家庭及生態系統圖 工作指導書	文件編號	A7
版次日期	107.05.04 第3版	頁數	第 1 頁 共 3 頁
文件/表單	操作說明		

家庭及生態系統圖	一、基本資料欄： (一)案號：依督導派案之編號 (二)姓名：填寫個案姓名 (三)開案日期：填寫督導派案日期。			
	二、家系圖及生態圖欄 (一)在紙張中央畫出三代家庭成員及同住人口的家系圖。 (二)家系圖成員繪制規範：長輩在上，晚輩在下；同輩平行，長者在左，幼者在右，依長幼次序排列。 (三)家系圖：請標註個案及重要關係人(例如：父母、子女、主要決策者)並以文字註記、年次、障別、教育程度、職業。家系圖符號說明圖如下			
	家系圖符號表			
	 男案主	 女案主	 男身障者	 女身障者
	 男	 女	 男死亡	 女死亡
	 男年次	 女年次	 懷孕姓名未確定	 妊娠中止
 離婚	 離婚	 分居	 2 子女	
 結婚	 3 子女	 同居生 1 子	 收養 1 子女	
 雙胞胎	 同住人口	 3 段婚姻		

文件名稱	家庭及生態系統圖 工作指導書	文件編號	A7
版次日期	107.05.04 第3版	頁數	第 2 頁 共 3 頁
文件/表單	操作說明		

(四)生態資源圖：**兒管**以服務家庭為軸心，**成管**以個人為軸心，於家系圖四方項度畫出長方形框依項度分類分別標示目前使用的資源名稱(資源名稱以簡略原則，清楚易辨，不會扭曲原意即可)、資源使用起迄日期及生態系統圖中家庭與資源互動的強度。

(五)生態系統圖圖示說明:互動關係強弱度，資源流向(以符號標示)

未用資源	壓力的	強聯繫 (持續的)	弱聯繫 (薄弱的)	雙方互動	單向	已無需求而停止並 備註起迄日期	尚有需求，但因故 中斷並起迄日期
						 (1050302-1060201)	 (1050302-1060201)

(六)可將預計銜接的資源標示於生態圖上。

(七)資源項度說明如下：

第二象限:醫療、復健

醫療:涵蓋常用的醫療院所。

復健治療:例如:物理治療、語言治療、職能治療。

機構照顧、輔具資源

第一象限:社政(公私部門)

公部門資源:案家享有福利資源為何、運用狀況如何，與社政相關的政府單位的互動，例如:村里長、民政課、鄉公所、縣政府…等。

私部門資源:是否運用其他機構資源獲取補助與服務受該機構的服務。

請繪出
家系圖及同住人口

第三象限:教育及機構照顧

涵蓋案家運用中的教育資源(例如:早療中心、幼兒園、國中小(以上)學校、補習班等)。

案家鄰近的教育資源(含未使用或未來可能使用的)。

機構照顧

第四象限:非正式支持系統/其他

家庭支持系統:父系支持系統、母系支持系統。

鄰友支持系統:鄰居支持系統、親友支持系統。

宗教信仰。

經濟系統:職業別、經濟收入與家庭支出是否平衡、是否有其他的經濟來源,例如:補助或津貼…等。

其他:可依案家之實際的需求,例如:交通、臨托、法律、倡議…等資源。

家庭及生態系統圖

文件名稱	家庭及生態系統圖 工作指導書	文件編號	A7
版次日期	107.05.04 第3版	頁數	第 3 頁 共 3 頁
文件/表單	操作說明		

家庭及生態系統圖	<p>四、家系圖及生態圖欄，更新注意事項說明如下：</p> <p>(一)新開案之服務使用者，於初訪完四週內繪製完成此「家庭及生態系統圖」。</p> <p>(二)依服務等級，定期更新此家庭及生態系統圖</p> <p>A 級每三個月定期評估更新一次。</p> <p>B 級每六個月定期評估更新一次。</p> <p>C 級每六個月定期評估更新一次。</p> <p>(三)服務使用者有新的需求，應即時更新。</p> <p>(四)同一張家庭及生態系統圖可繪製四次，每次更新依不同的色筆標示，以呈顯介入的層次，色筆標示的使用順序如左說明。</p> <p>第一次評估黑色</p> <p>第二次評估藍色</p> <p>第三次評估紅色</p> <p>第四次評估綠色</p> <p>五、說明欄:</p> <p>(一)請依服務等級說明，預計進行階段性評估時間</p> <p>六、定期評估欄</p> <p>(一)同一張家庭及生態系統圖可供定期評估四次使用。</p> <p>(二)新開個案的家庭及生態系統圖，請用黑色色筆勾選開案評估欄□，並填寫開案評估日期、社工員簽蓋章後送督導簽核審查。</p> <p>(三)後續依評估的次數，使用不同色筆(第一次評估黑色、第二次評估藍色、第三次評估紅色、第四次評估綠色)勾選□，並填寫第()次定期評估、評估日期、社工員簽蓋章後送督導簽核審查。</p>
----------	---