

視障者行政事務人員養成職訓班

107年度新北市

招生簡章

伊甸將於 107 年 4 月 2 日至 8 月 27 日開辦新北市視障者行政事務人員職訓課程

將招收 10 名視障者接受 576 小時行政事務人員職訓課程，培養其盲用/弱視電腦操作、電話客服與行政工作相關專業知能，並有能力從事行政事務等相關工作。

- ★ 委辦單位：新北市政府勞工局
- ★ 主辦單位：財團法人伊甸社會福利基金會 (視障服務處)。
- ★ 報名資格：年滿 15 歲以上及高中 (職) 以上畢業，領有身心障礙手冊/證明之視障者，目前未就學且待業，並已具備電腦基本能力者。
- ★ 報名日期：即日起至 107 年 3 月 12 日止，可採現場、電話、傳真或 e-mail 等方式報名。
- ★ 評估日期：另行通知
- ★ 參訓日期：從 107 年 4 月 2 日至 8 月 27 日，每週一至週五上午 9：30 至下午 16：30，訓練總時數為 576 小時。
- ★ 參訓地點：臺北市松山區八德路三段 199 巷 21 之 2 號 1 樓。
 1. 捷運：近國父紀念館站、台北小巨蛋站。
 2. 公車：近博仁醫院/榮民服務處站、南京寧安街口站。
- ★ 招生人數：計 10 人
- ★ 錄取標準：
 1. 經面試且通過錄訓評估後，依分數高低取前 10 名為錄取者，其餘列 5 名為備取名單。
 2. 若總得分同分者，依序比較其口語與識字能力、面試晤談等項目，得分高者優先錄取。
- ★ 參訓課程簡述：
 1. 就業準備 (72 小時)：包括履歷表與自傳撰寫、職場與工作適應、職涯規劃等課程。
 2. 學科 (108 小時)：包括行政工作概論、會計概論、電話禮儀等課程。
 3. 術科 (348 小時)：包括盲用電腦操作、電腦基礎及應用等課程。
 4. 實習 (48 小時)：包括職場情境實習課程。
- ★ 參訓費用：免費，並依勞動部勞動力發展署規定協助符合資格之學員申請職訓津貼。
- ★ 報名方式：

聯絡人：邱紹紘 輔導員
電話：02-2577-5689 分機 38
傳真：02-2578-9893
地址：10560 臺北市松山區光復北路 60 巷 19-6 號 B1 (伊甸基金會視障服務處)
信箱：eden5429@eden.org.tw

報名表 — 詳見背面

視障者行政事務人員養成職訓班

107年度新北市

報名表

姓名		身分證字號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	民國 年 月 日
電話		手機	
有無工作經驗	<input type="checkbox"/> 是 工作經驗說明 _____ <input type="checkbox"/> 否	學歷	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大學/專科 <input type="checkbox"/> 高中/職 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 國小以下 <input type="checkbox"/> 其他， 說明 _____
通訊地址			
身心障礙手冊/證明正反面影本請黏貼下方			